

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
города-курорта Железноводска Ставропольского края**

П Р И К А З

«08» апреля 2020 года №54

**О переходе на электронное обучение
с использованием дистанционных технологий**

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции на основании

- Постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 года № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»
- Письмо министерства образования Ставропольского края от 31 марта 2020 г. № 02-23/3632 «О направлении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения»
- Письма министерства образования Ставропольского края от 18 марта 2020 г. № 02-23/3136 «Об организации дистанционного онлайн-обучения»
- Письма министерства образования Ставропольского края от 23 марта 2020 г. № 02-23/3289 «О направлении уточненных рекомендаций по организации дистанционного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020 г. до особого распоряжения.

2. Председателям методических объединений провести заседания школьных методических объединений 09.04.2020 г. по теме: «Особенности планирования работы учителя-предметника в условиях перехода на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы».

В повестку заседаний включить вопросы:

– распределение содержания программы в период с 13.04.2020 г. по 30.04.2020 г. с учетом сложности и объема учебного материала;

– распределение содержания программы с учетом продолжительности уроков до 30 минут и дозировки учебного материала в соответствии с нормами СанПин;

– определение количества и объема планируемых проверочных работ в каждой параллели, составление графика проверочных (в том числе контрольных, тестов, творческих и др.) работ.

- до 13.04.2020 г. протоколы заседаний МО сдать зам. директора по МР Ивановой Л.В.,

– до 14.04.2020 г. предоставить в учебную часть график проведения письменных работ (по параллелям);

– до 13.04.2020 г. сдать скорректированные рабочие программы (разделы КТП) зам. директора по МР Ивановой Л.В.

3. Провести 10.04.2020 г. в 10.00. педагогический совет МБОУ ООШ №1 по теме «Особенности применения МБОУ ООШ №1 электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы».

4. Заместителю директора по УВР Кирилловой Ж.А.:

4.1. До 9.04.2020 определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

4.2. Скорректировать учебный план МБОУ ООШ №1, сократив учебный период.

4.3. Разработать рекомендации и проводить инструктажи для родителей и обучающихся по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;

4.4. Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

4.5. Организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультировать по вопросам организации дистанционного обучения в телефонном режиме.

5. Заместителю директора по МР Ивановой Л.В.:

5.1. Организовать научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

5.2. Обеспечить текущий контроль за:

- учётом рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использованием образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связью педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством социальных сетей, через официальные ресурсы, телефонной связи;
- своевременным заполнением электронного журнала и выставления оценок;
- оперативным отражением информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

6. Учителям-предметникам в условиях организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- внести изменения в рабочие программы с учетом сокращения сроков прохождения программы по форме, согласно приложению 2;
- организовать проведение уроков в соответствии с расписанием уроков;
- в день проведения урока в соответствии с расписанием уроков подгружать разработанные уроки на образовательную платформу ЯКласс (с использованием различных образовательных онлайн-ресурсов, рекомендованных образовательным учреждением Министерством просвещения для обеспечения дистанционного обучения);
- своевременно (поурочно) отражать в системе «электронный журнал» /«электронный дневник»/ проходимость в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки, а также обновлять ссылки и задания на предстоящий урок;
- к следующему уроку проверять результаты работы обучающихся, выставлять отметки в электронный журнал с обязательным проставлением «НН» заболевшим обучающимся с учетом информации, полученной в официальном чате школы;
- вести ежедневный мониторинг активности обучающихся и получения обратной связи;
- обеспечить проведение индивидуальных, групповых консультаций по возникающим вопросам обучающихся и родителей (законных представителей) используя различные средства взаимодействия;

– при возникновении проблем, выявлении обучающихся, не приступивших к выполнению заданий сообщать классному руководителю незамедлительно;

-организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая обучающихся как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

7. Классным руководителям 5-9 классов:

-провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о порядке организации дистанционного обучения в классе через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- провести мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к дистанционному обучению;

- довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах обратной связи с учителями-предметниками на период ограничительного режима;

– осуществлять ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, с выявлением и учётом детей, пропускающих занятия по причине болезни, ежедневно с 13.04.2020 г. осуществлять мониторинг заболеваемости обучающихся, направлять фамилии заболевших в официальный чат МБОУ ООШ №1 с 14.00. до 15.00.;

- еженедельно предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кирилловой Ж.А. информацию о ходе реализации образовательных программ в классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

– организовать сбор заявлений родителей об организации дистанционного обучения по(приложение 1) до 13.04.2020 г. включительно;

– о возникающих проблемах при выявлении обучающихся, не приступивших к выполнению заданий, информировать родителей (законных представителей) незамедлительно.

8. Чегарнову В.Ф. техническому специалисту по обеспечению бесперебойной работы электронного журнала внести коррективы сроков освоения основной образовательной программы, обозначив начало IV четверти с 13.04.2020 г.

9. Маклаковой С.А., исполняющему обязанности диспетчера расписания, внести изменение в расписание уроков с учетом форм обучения и продолжительности уроков до 30 минут.

10. Утвердить образовательную платформу ЯКласс основой для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной

программы основного общего образования в МБОУООШ №1 и мониторинга обратной связи с обучающимися.

11. Назначить координатором работы МБОУ ООШ№1 на образовательной платформе «ЯКласс» Лапшину А.В.

12. Администратору сайта Чегарнову В.Ф. на официальном сайте МБОУ ООШ № 1:

12.1. Создать раздел «Дистанционное обучение» на главной странице сайта;

12.2. Разместить в разделе «Дистанционное обучение»:

- нормативные документы по организации дистанционного обучения в период ограниченного режима обучения;

- обращение к родителям (законным представителям) и обучающимся МБОУ ООШ №;

- расписание уроков с изменениями;

- форму заявления родителей об организации дистанционного обучения;

- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы основного общего образования в МБОУООШ №1;

- настоящий приказ.

13. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии заместителя директора по УВР Кириллову Ж.А.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №1



М.А. Короткова

Директору МБОУ ООШ №1
Коротковой М.А.

от _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего сына (дочери)

_____, обучающегося _____ класса,
обучение с использованием дистанционных технологий по предметам
учебного плана МБОУ ООШ №1.

С «Положением об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий при реализации основной
образовательной программы основного общего образования в МБОУООШ
№1», размещенном на официальном сайте школы ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

« _____ » _____ 2020 года

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«РАССМОТРЕНО»
на заседании МО
протокол № _____ от 09.04.2020 г..
Рук. МО _____

«СОГЛАСОВАНО»
13.04.2020 г.
зам. директора по УВР
_____ Ж.А. Кириллова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № _____ от 13.04.2020 г.
Директор МБОУ ООШ №1
_____ М.А. Короткова

**Календарно-тематическое планирование по предмету русский язык в 5 «А» классе
в условиях перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий
на период с 13.04.2020 г. по 30.04.2020 г.**

№ п/п	Дата	Содержание (разделы, темы)	Форма обучения(видеоурок, контрольные работы;самостоятельная работа с учебником; он- лайнконсультация и т.д.)	Ссылка на материалы	Домашнее задание
76					
77					
78					
79					