Принято
Решением педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №1
_____ М.А. Короткова
Приказ №91/4 от 05.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ в МБОУ ООШ №1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажу, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 7-9 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
1.4. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.
1.5. График дежурства утверждается приказом директора. В начале каждой четверти могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей.

II. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели..
2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

III. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного класса

3.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса. Дежурные назначаются:

- 1 пост – главный вход и раздевалки(фойе школы) - 4 чел.
- 2 пост – первая лестница(левая сторона) - 4 чел.
- 3 пост – вторая лестница (правая сторона) - 4 чел.
- 4 пост – I этаж коридор от каб. №1 до кабинета №7 - 2 чел.
- 5 пост – II этаж коридор от каб. № 9 до каб. №17 - 2 чел.
- 6 пост –III этаж коридор от каб. №18 до кабинета №25 – 2 чел.
- 7 пост – буфет - 2 чел.
- 8 пост – I этаж каб.№8 и медицинский кабинет - 2 чел.

Дежурные постоянно обходят закрепленную территорию. Стационарный пост – вход в школу и раздевалки.
3.1.2. На главном входе дежурные встречают приходящих учащихся с 8-00 час до 8-30 час..
3.1.3. Обязанности дежурных на постах:
- поддержание дисциплины и порядка;
- недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;

– сохранность школьного имущества.

3.1.4. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

3.1.5. У всех дежурных должны быть бэйджики дежурного ученика.

3.1.6. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает пост классному руководителю.

3.1.7. По окончании дежурства дежурные из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.1.8. Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса.

3.1.9. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2.2. Начало дежурства – 8-00 час, окончание – после сдачи школы дежурному администратору;

3.2.3. Обеспечить учащихся бейджиками;

3.2.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;

3.2.5. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников чистоту обуви и наличие школьной формы;

3.2.6. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

3.2.7. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.2.8. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), контролировать дежурных учащихся;

3.2.9. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору;

3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

3.4. Обязанности дежурного учителя по этажу

3.4.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

3.4.1.1. Находиться на этаже во время перемены и контролировать вход в школу;

3.4.1.2. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

3.4.1.3. Не допускать опоздания учащихся на уроки;

3.4.1.4. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся;

3.4.1.5. Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;

3.4.1.6. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.4.2. Дежурный учитель имеет право:

3.4.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.4.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

3.4.2.3. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

3.5. Обязанности дежурного администратора

3.5.1. Дежурный администратор обязан:

3.5.1.1. Прибыть на дежурство в 8 час.00 минут. Получить информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо

происшествий и повреждений поставить о них в известность директора и заместителя директора по АР;
3.5.1.2.Следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
3.5.1.3.Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;
3.5.1.4.На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать выхода учащихся из помещения помещениях школы во время учебно-воспитательного процесса;
3.5.1.5.Не допускать опоздания на уроки педагогов и учащихся;
3.5.1.6.Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся;
3.5.1.7.Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу.
3.5.1.8.По окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества.
3.5.2. Дежурный администратор имеет право:
3.5.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
3.5.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
3.5.2.3. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.
3.5.2.4. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

IV. Поощрение дежурных

4.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению; качество

осуществления дежурства по школе педагогическими работниками отражается в оценочных листах оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы
4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;
- размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

V. Меры взыскания

5.1. *Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса.* За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание;
- объявить выговор приказом директора.

5.2. *Дежурный класс.* За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.

Согласовано с Советом школы
Протокол № №3 от «22» мая 2019 г.

DN: UnstructuredName=2627013556-262701001-001138557728, E=mou_sch1@mail.ru, INN=002627013556, SNILS=01138557728, OGRN=1022603428561, T=Директор, O=МБОУ ООШ № 1, STREET="УЛ ЭНГЕЛЬСА, ДОМ 29", L=Железноводск, S=26 Ставропольский край, C=RU, G=Марина Александровна, SN=Короткова, CN=МБОУ ООШ № 1
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2021.03.31 07:09:38+03'00'